

П Р И К А З

Главного врача МБУЗ «Зерноградская ЦРБ»

«09» января 2018г.

г. Зерноград

№ 83

Об антикоррупционной политике МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» на 2018 год

Во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» и с целью совершенствования работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения «Центральная районная больница» Зерноградского района Ростовской области (далее по тексту: МБУЗ «Зерноградская ЦРБ»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение (локальный акт) «Антикоррупционная политика» (приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» (приложение 2).
3. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Зерноградского района Ростовской области (приложение 3).
4. Назначить ответственными лицами по антикоррупционной политике (противодействию коррупции):
 - а) в МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» - заместителя главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе Серого А.Н. и заместителя главного врача по организационно-правовой работе и работе с кадрами – Капшук Е.А.
 - б) в подразделениях:
 - поликлиника ЦРБ (г. Зерноград), в том числе стоматологическое отделение, физиотерапевтическое отделение, поликлиническое отделение для детей, отделение медицинской профилактики и отделение скорой медицинской помощи – заместитель главного врача по поликлинической работе Малахова А.В.;
 - стационар ЦРБ, отделение клиничко-диагностической лаборатории, пищеблок ЦРБ, аптечный пункт – заместитель главного врача по медицинской части – Возлюбленный С.А.;
 - гараж – начальник гаража Бугров Н.В.
 - Районная больница, фельдшерско-акушерские пункты, амбулатории района – заведующая Районной больницей – Пономарева О.И.;
 - бухгалтерия ЦРБ – главный бухгалтер Григорьева Т.В.;
 - экономический отдел, программисты – заместитель главного врача по экономическим вопросам Швец А.И.;
 - отдел кадров – начальник отдела кадров – Санжаревская Г.В.;
 - отдел закупок – начальник отдела закупок – Романова А.И.
5. Заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения района Бахмудовой К.С. разместить приложения 1, 2 и 3 данного приказа на сайте МБУЗ «Зерноградская ЦРБ».
6. Заместителю главного врача по организационно-правовой работе и работе с кадрами Капшук Е.А.:
 - 6.1 организовать и провести организационно-методическое занятие с должностными лицами (п. 4 настоящего приказа) по антикоррупционной политике в подразделениях в срок до 01.03.2018 года с утверждением Плана занятия и по итогам проведения – представления подписей присутствующих лиц;
 - 6.2 организовать уведомление работников, об ответственности за нарушение прав граждан в сфере здравоохранения, за нарушение должностных обязанностей, запретов и ограничений, налагаемых на медицинских и фармацевтических работников. Для этого разработать форму бланка уведомления и предоставления для непосредственного уведомления должностным лицам по антикоррупционной

политике (противодействию коррупции) в подразделениях для дальнейшего непосредственного ознакомления работников вверенных структурных подразделений, под роспись.

7. Ответственным лицам, по антикоррупционной политике (противодействию коррупции) в подразделениях организовать проведение организационно-методических мероприятий – занятий с работниками вверенных структурных подразделений, на которых рассмотреть вопросы антикоррупционной политики МБУЗ «Зерноградская ЦРБ», Положения по урегулированию конфликта интересов МБУЗ «Зерноградская ЦРБ», вопросы соблюдения обязанностей, запретов и ограничений, налагаемых на медицинских и фармацевтических работников (для структурных подразделений, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи), Порядок взаимодействия с представителями фармацевтических и медицинских компаний МБУЗ «Зерноградская ЦРБ», Кодекс этики, коррупционные риски в работе структурного подразделения и вопросы ответственности непосредственно должностных лиц МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» за нарушение обязательных требований, касающихся выполнения должностных обязанностей в срок до 01 апреля 2018 года, под роспись.

8. Начальнику отдела кадров Санжаревской Г.В. в обязательном порядке при приеме на работу новых сотрудников осуществлять знакомство с Кодексом этики, Положением по урегулированию конфликта интересов, Порядком взаимодействия с представителями фармацевтических и медицинских компаний, под роспись. Срок – постоянно.

9. На период отсутствия (по причине отпуска, болезни и т.п.) назначенных лиц обязанности ответственных лиц по обеспечению противодействий коррупции возложить на лиц, исполняющих обязанности отсутствующего.

10. Должностным лицам, обозначенным в п. 3 и 4 настоящего Приказа в срок до 25 декабря 2018 года предоставить годовой отчет о проделанной работе и итогах контроля и мониторинга за реализацией работниками антикоррупционной политики и фактах выявленных коррупционных рисков.

11. Контроль по исполнению приказа возложить на заместителя главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе. Серого А.Н.

Главный врач

Н.Г. Кучерова

Проект приказа подготовлен и проверен заместителем главного врача по организационно-правовой работе и работе с кадрами Капишук Е.А. _____

С приказом ознакомлены: _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРИКАЗОМ № _____ от 09.01.2018 года

«Об антикоррупционной политике МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» на 2018 год.»

№п/п	Фамилия, инициалы	Дата, роспись	№п/п	Фамилия, инициалы	Дата, роспись
1.			29		
2.			30		
3.			31		
4.			32		
5.			33		
6.			34		
7.			35		
8.			36		
9.			37		
10.			38		
11.			39		
12.			40		
13.			41		
14.			42		
15.			43		
16.			44		
17.			45		
18.			46		
19.			47		
20.			48		
21.			49		
22.			50		
23.			51		
24.			52		
25.			53		
26.			54		
27.			55		
28.			56		

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

**Председатель профсоюзного
Комитета МБУЗ «Зерноградская ЦРБ»**

**Главный врач
МБУЗ «Зерноградская ЦРБ»**

_____ /С.А. Возлюбленный

_____ / Н.Г. Кучерова

«09» января 2018г.

«09» января 2018г.

м.п.

м.п.

Антикоррупционная политика МБУЗ «Зерноградская ЦРБ.

Введение

1. Цели и задачи антикоррупционной политики МБУЗ «Зерноградская ЦРБ»

Антикоррупционная политика МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» и в соответствии со статьей 13.3 Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ).

Целью антикоррупционной политики МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организации.

Задачами антикоррупционной политики МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

2. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация (учреждение) – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3. Круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики

Настоящая антикоррупционная политика разработана для использования в МБУЗ «Зерноградская ЦРБ».

В организации антикоррупционная политика может быть использована широким кругом лиц.

Руководство МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» может использовать антикоррупционную политику в целях:

- ознакомления работников с основными процедурами и механизмами, которые могут быть внедрены в организации в целях предупреждения и противодействия коррупции;
- ознакомления сотрудников с ролью, функциями и обязанностями, которые руководству МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» необходимо принять на себя для эффективной реализации в организации антикоррупционных мер.

Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в подразделениях, могут использовать настоящий документ в целях разработки и реализации конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в подразделениях, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов.

Работники учреждения могут использовать антикоррупционную политику МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» и в целях получения сведений:

- о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- об обязанностях, которые могут быть возложены на работников учреждения в связи с реализацией антикоррупционных мер.

1. Нормативное правовое обеспечение

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Закон № 273-ФЗ.

2. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении

При создании системы мер противодействия коррупции в МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» администрация руководствовалась следующими ключевыми принципами:

1. Принцип соответствия политики МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» антикоррупционных стандартах.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Антикоррупционная политика МБУЗ «Зерноградская ЦРБ».

3.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» (далее – документ, политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

Антикоррупционная политика МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» обязательна к выполнению всеми работниками Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Зерноградского района Ростовской области.

В реализации антикоррупционной политики следует выделить следующие этапы:

- участие в разработке проекта антикоррупционной политики;
- информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике;
- реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;
- анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости ее пересмотр;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- закрепление обязанностей работников и реализации мер, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

3.1.1. Участие в разработке проекта антикоррупционной политики.

К разработке антикоррупционной политики активно привлекался широкий круг работников МБУЗ «Зерноградская ЦРБ». Для этого обеспечивалось информирование работников о возможности участия в подготовке проекта. Также проводились очные обсуждения и консультации.

3.1.2. Информирование работников о принятой в учреждении антикоррупционной политике.

Утвержденная антикоррупционная политика учреждения доводится до сведения всех работников учреждения. Организуется ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в МБУЗ «Зерноградская ЦРБ», под роспись. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту документа. Антикоррупционная политика МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» размещена на сайте организации.

3.1.3. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер

Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности МБУЗ «Зерноградская ЦРБ». Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством учреждения. Главный врач МБУЗ «Зерноградская ЦРБ», с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

3.1.4. Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости ее пересмотр.

В МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо или структурное подразделение учреждения, на которое возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и в законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы учреждения и т. д.

3.1.5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБУЗ «Зерноградская ЦРБ», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Однако политика закрепляет случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства также закреплены в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

3.1.6. Закрепление обязанностей работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

3.2 Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо о возникшем у работника конфликте интересов.

3.3 В МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» установлены специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- а) руководства учреждения;
- б) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- в) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- г) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т. д.

Установление перечня проводимых МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

В антикоррупционную политику МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» входит перечень конкретных антикоррупционных мероприятий (план мероприятий по противодействию коррупции МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» на 2018 год - приложение 2), которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

3.2. Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

В МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, определены заместитель главного гражданского обороне и мобилизационной работе Серый А.Н. и заместитель главного врача по организационно-правовой работе и работе с кадрами Капшук Е.А.

Указанные должностные лица подчиняются непосредственно главному врачу МБУЗ «Зерноградская ЦРБ». Указанные лица наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в учреждении.

Обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение главному врачу МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов главному врачу МБУЗ «Зерноградская ЦРБ».
- - контроль над осуществлением антикоррупционной политики МБУЗ «Зерноградская ЦРБ».

3.3. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности МБУЗ «Зерноградская ЦРБ», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- 1) Определить виды деятельности, наиболее подверженные возникновению коррупционных проявлений, как со стороны работников МБУЗ «Зерноградская ЦРБ», так и со стороны сторонних организаций и физических лиц. характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- 2) сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, запрет заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности; на работу по совместительству в коммерческих (частных) медицинских и фармацевтических организациях.
- 3) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

К приказу главного врача

МБУЗ «Зерноградская ЦРБ»

№ _____ от 09.01.2018 года.

СОГЛАСОВАНО**УТВЕРЖДЕНО**

**Председатель профсоюзного
Комитета МБУЗ «Зерноградская ЦРБ»**

**Главный врач
МБУЗ «Зерноградская ЦРБ»**

_____ /С.А. Возлюбленный

_____ / Н.Г. Кучерова

«09» января 2018г.

«09» января 2018г.

м.п.

м.п.

Перечень антикоррупционных мероприятий**(План мероприятий по противодействию коррупции****МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» на 2018 год)**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Зерноградского района Ростовской области.	Заместитель главного врача по организационно-правовой работе и работе с кадрами Капшук Е.А.	Внедрение – до 01 марта 2018 года	
		Разработка и согласование с представительным органом – профсоюзом МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» -		до 01 февраля 2018 года.	
		Разработка и внедрение уведомления работников об ответственности за нарушение прав граждан в сфере охраны здоровья, несоблюдения медицинскими работниками запретов и ограничений при осуществлении деятельности.	Заместитель главного врача по организационно-правовой работе и работе с кадрами Капшук Е.А. и ответственные должностные лица	до 01 марта 2018 года	
	Применение при закупке товаров работ и		Начальник отдела	с 01 января 2018 года и	

№п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
		услуг норм, регламентирующих процедуры мониторинга цен, в том числе с учетом особенностей проведения мониторинга цен на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения, использование типового договора (контракта), утвержденного Приказом министерства здравоохранения РФ от 26 октября 2017 г. № 870н "Об утверждении Типового контракта на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения и информационной карты Типового контракта на поставку	закупок Романова А.И.	ПОСТОЯННО	
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Начальник отдела закупок Романова А.И.	ПОСТОЯННО	
	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Заместитель главного врача по организационно-правовой работе и работе с кадрами Капшук Е.А. и ответственные должностные лица	ПОСТОЯННО	
Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)		Заместитель главного врача по организационно-правовой работе и работе с кадрами Капшук Е.А. и ответственные должностные лица	ПОСТОЯННО		
Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов		Заместитель главного врача по организационно-правовой работе и работе с кадрами Капшук Е.А.	ПОСТОЯННО		
Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и		Заместитель главного врача по организационно-правовой работе и работе с кадрами	ПОСТОЯННО		

№п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
		неформальных санкций	Капшук Е.А.		
3	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ответственные должностные лица	до 30 января	
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель главного врача по организационно-правовой работе и работе с кадрами Капшук Е.А. и ответственные должностные лица	с 01 января 2018 года ежеквартально.	
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заместитель главного врача по организационно-правовой работе и работе с кадрами Капшук Е.А.	С 01.01.2018 года постоянно.	
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения, требованиям антикоррупционной политики МБУЗ «Зерноградская ЦРБ»	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур лицами, ответственными за антикоррупционную политику во вверенных структурных подразделениях (п. 4 Приказа).	Ответственные должностные лица	С 01.01.2018 года постоянно.	
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер Григорьева Т.В.	С 01.01.2018 года постоянно.	
5	Внутренний контроль	Осуществление внутреннего контроля медицинской деятельности.	Заместитель главного врача по КЭР Обруч И.Ю.	постоянно.	
		Осуществление внутреннего контроля данных бухгалтерского учета и процедуры закупок товаров, работ и услуг для нужд МБУЗ «Зерноградская ЦРБ».	Главный бухгалтер Григорьева Т.В.	постоянно.	
		Подготовка и рассмотрение на расширенных планерных совещаниях отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции и выявляемых коррупционных рисках.	Ответственные должностные лица	до 25.12.2018 года.	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

**Председатель профсоюзного
Комитета МБУЗ «Зерноградская ЦРБ»**

**Главный врач
МБУЗ «Зерноградская ЦРБ»**

_____ /С.А. Возлюбленный

_____ / Н.Г. Кучерова

«09» января 2018г.

«09» января 2018г.

М.П.

М.П.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения
«Центральная районная больница» Зерноградского района Ростовской области
(МБУЗ «Зерноградская ЦРБ»).**

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Зерноградского района Ростовской области (далее по тексту: МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБУЗ «Зерноградская ЦРБ».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» - соблюдать Конституцию РФ, законодательство Российской Федерации и Алтайского края, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

– обеспечивать эффективную работу МБУЗ «Зерноградская ЦРБ»;

– осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» как муниципального учреждения здравоохранения, участвующего в Программе государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных муниципальному органу власти и участвующего в закупке товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.

– при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУЗ «Зерноградская ЦРБ»;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУЗ «Зерноградская ЦРБ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

– соблюдать установленные в МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» правила (порядки) предоставления служебной информации, в том числе конфиденциального характера: врачебная тайна, сведения о персональных данных как работников МБУЗ «Зерноградская ЦРБ», так и иных лиц;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

– противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную

заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Главный врач МБУЗ «Зерноградская ЦРБ» обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБУЗ «Зерноградская ЦРБ», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.